

INFORMATIEPLICHT

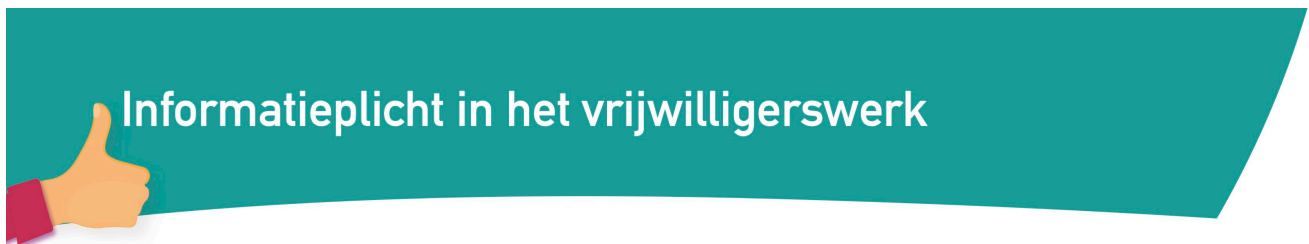
Je hebt als vrijwilliger wettelijke rechten en plichten. Zo heb je het recht op informatie voor je als vrijwilliger start in je organisatie.

Informatieplicht van de organisatie

Als je als vrijwilliger start, moet de organisatie je deze dingen vertellen:

- **Het doel van je organisatie:** waar is ze mee bezig?
- **Het soort organisatie:** vzw, feitelijke vereniging, gemeentebestuur...
- **De verzekeringen** die er voor je zijn afgesloten
- **De kosten** die je eventueel terugbetaald krijgt, hoe en wanneer je deze krijgt
- Dat jij je als vrijwilliger moet houden aan de discretieplicht en mogelijk ook aan de **geheimhoudingsplicht**

Je organisatie mag zelf kiezen op welke manier ze je deze informatie geeft. Sommige organisaties vragen je een nota te ondertekenen. Soms krijg je van de organisatie ook nog een vrijwilligerscontract. Lees in dat geval alles goed na voor je ondertekent, en vraag uitleg waar nodig. Anderen zetten deze informatie op de website, een intranet of in een ledenboekje. Weet je van niets? Vraag het dan gerust na bij de organisatie!



Type organisatie	De organisatie is een vzw, stichting of lokaal bestuur	De organisatie valt onder het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk	Feitelijke vereniging zonder koepel en zonder betaald personeel	Feitelijke vereniging die afdeling is van een koepelorganisatie	Feitelijke vereniging met betaald personeel
Wat informeer je?	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut organisatie • info over verzekeringen • info over kostenvergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut organisatie • info over verzekeringen • info over kostenvergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing <p>De afsprakennota bevat verder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aard, duur en frequentie • werking van de organisatie • plaats van vrijwilligerswerk in de organisatie • contactpersoon van de vrijwilliger • vorming en opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut: identiteit van minstens één verantwoordelijke • info over verzekeringen: de vrijwilliger weet dat hij zelf burgerrechtelijk aansprakelijk is • info over kostenvergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut koepelorganisatie • info over verzekeringen • info over kostenvergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut: identiteit van minstens één verantwoordelijke • info over verzekeringen • info over kostenvergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing
Hoe informeer je?	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnformeerd hebt.	Schriftelijk, de vrijwilliger tekent mee en krijgt een kopie. Je moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnformeerd hebt.	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnformeerd hebt.	De koepel informeert, je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnformeerd hebt.	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnformeerd hebt.
Wanneer informeer je?	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start



vzw Vlaams Steunpunt
VRIJWILLIGERSWERK

Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk vzw 2019
www.vlaanderenvrijwilligt.be • www.vrijwilligerswerk.be info@vsvw.be

Hoe moet je informeren ?

Als organisatie kies je zelf hoe je jouw vrijwilligers informeert: op papier, via e-mail, de website of op een affiche in een lokaal waar de vrijwilligers toegang toe hebben. Je kan vrijwilligers individueel of collectief informeren. Het is aan de organisatie om te bewijzen dat ze volledig geïnformeerd heeft.

Uitzondering: feitelijke verenigingen

De feitelijke vereniging zonder betaald personeel en los van een koepel, geeft net iets andere informatie mee:

- Bij het juridisch statuut wordt de identiteit van minstens één verantwoordelijke vermeld, want deze staan niet gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- De vrijwilliger moet weten dat hij zelf persoonlijk burgerrechtelijk aansprakelijk kan worden gesteld voor een fout waarbij een derde schade heeft opgelopen. Hij is niet immuun.

Feitelijke verenigingen die een afdeling zijn van een koepel of die betaald personeel hebben, geven de naam van de verantwoordelijke mee, als die koepel geen vzw is.