

## 6. De verplichtingen van een VZW

Een VZW is onderworpen aan heel wat verplichtingen. Een overzicht:

	verplichting	tijdstip	uitleg
Administratie	Jaarlijkse algemene vergadering	Uiterlijk 6m na afsluiten boekjaar	Hier moet o.a. de jaarrekening worden goedgekeurd en beslist worden over de kwijting van de bestuurders
	Vergadering bestuursorgaan	Zoveel als nodig	Het bestuursorgaan bestuurt en vertegenwoordigt de VZW
	Intern VZW-dossier up-to-date houden	Doorlopend	Bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Register (werkende) leden</li> <li>- Alle beslissingen</li> <li>- Boekhoudkundige stukken</li> </ul>
	Intern reglement	Wanneer nodig	Moet voorzien zijn in de statuten (inclusief datum laatste versie) + meegedeeld aan de leden + goedgekeurd door bestuursorgaan
	Benoemen/ ontslaan (dagelijks) bestuurders	Wanneer nodig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslissing door bevoegde orgaan</li> <li>- Bekendmaking door neerlegging</li> <li>- Publicatie bijlagen Belgisch Staatsblad</li> </ul>
	Uitsluiten leden	Wanneer nodig	Strenger dan vroeger <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2/3<sup>de</sup> aanwezigheid vereist</li> <li>- 2/3<sup>de</sup> meerderheid</li> </ul>
	Vermelden gegevens VZW op alle documenten	Doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de naam van de VZW,</li> <li>- de term "VZW" (of voluit)</li> <li>- de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW</li> <li>- het ondernemingsnummer</li> <li>- het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW</li> <li>- in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW</li> <li>- in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.</li> </ul>

	verplichting	tijdstip	uitleg
<b>UBO-register</b>	Registreren "uiteindelijke begunstigden" VZW	Uiterlijk 30/09/2019 Daarna jaarlijks bevestigen / na wijziging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekijk wie de uiteindelijke begunstigden zijn in de VZW: <ul style="list-style-type: none"> <li>o bestuurders</li> <li>o dagelijks bestuurders</li> <li>o personen/categorie in wiens belang de VZW werd opgericht of werkzaam is</li> <li>o personen met zeggenschap</li> </ul> </li> <li>- Verzamel bewijsstukken (ID,...)</li> <li>- Registreer op MyFin (online)</li> </ul>
<b>Boekhouding</b> 6	Kasboekhouding voeren	Doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijk model voor kasboekhouding (in- en uitgaven noteren)</li> <li>- Bestuursorgaan (of aangeduide persoon) voert boekhouding</li> </ul>
	Jaarrekening maken	Jaarlijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door bestuursorgaan</li> <li>- Wettelijk opgelegd model</li> </ul>
	Begroting maken en goedkeuren	Jaarlijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>- door bestuursorgaan</li> <li>- Geen wettelijk opgelegd model, zelf te kiezen</li> </ul>
	Goedkeuring jaarrekening en begroting	Uiterlijk 6m na afsluiting boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- door algemene vergadering</li> </ul>
	Kwijting bestuurders	Samen met goedkeuring jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>- goedkeuring gevoerde beleid afgelopen jaar</li> <li>- hierdoor geen aansprakelijkheidsvordering van uit de algemene vergadering meer mogelijk tegen bestuurders</li> </ul>
	Bekendmaking jaarrekening	Binnen 30 dagen na goedkeuring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- door bestuursorgaan</li> <li>- op griffie ondernemingsrechtbank (kleine VZW's)</li> <li>- sanctie: gerechtelijke ontbinding VZW indien niet neergelegd 7m na afsluiting boekjaar, tenzij ze alsnog worden neergelegd voordat de debatten sluiten bij de rechtbank</li> </ul>

<sup>6</sup> We gaan uit van een boekhoudkundige "Kleine VZW"

	verplichting	tijdstip	uitleg
Fiscaal	aangifte patrimonium-taks	uiterlijk 31.03	elke VZW met bezittingen t er waarde van meer dan 25.000 euro moet jaarlijks 0,17% taks betalen hierop <sup>7</sup> .
	aangifte rechtspersonen-belasting <sup>8</sup>	wordt elk jaar bepaald, meestal in september	het overgrote deel van de VZW's vallen onder de rechtspersonenbelasting. De aangifte ervan moet digitaal gebeuren via BizTax.
	aangifte BTW	per kwartaal of maandelijks	indien een VZW valt onder BTW en BTW-plichtig is, moet er minstens driemaandelijks een BTW aangifte gebeuren en jaarlijks een klantenlisting worden opgemaakt.
Vrijwilligers	opmaken documenten rond vrijwilligers	doorlopend	- informatienota (verplicht) - bewijs betaling onkostenvergoeding (aanrader) - overzicht betaalde vrijwilligersvergoedingen (verplicht) Zie hiervoor het vrijwilligersregister en de vrijwilligersovereenkomst
	verplichte verzekering vrijwilligers	doorlopend	een VZW die met vrijwilligers werkt, moet deze verplicht verzekeren (burgerlijke aansprakelijkheid)
Verenigingswerk	aangifte verenigingswerk	doorlopend	wanneer de VZW gebruik maakt van verenigingswerk moet hier ook aangifte van gebeuren via <a href="http://www.bijklassen.be">www.bijklassen.be</a>
Andere	GDPR	doorlopend	elke VZW verwerkt persoonsgegevens in de zin van de GDPR regelgeving. Hieruit volgt dat een VZW bv. een dataregister moet bijhouden, een privacyverklaring moet opstellen, enz. <sup>9</sup>
	Sabam	Indien nodig	Vergoeding voor auteurs van muziek die gespeeld wordt ( <a href="http://www.sabam.be">www.sabam.be</a> )
	Billijke vergoeding	Indien nodig	Vergoeding voor de uitvoerders van muziek die gespeeld wordt ( <a href="http://www.ikgebruikmuziek.be">www.ikgebruikmuziek.be</a> )
	...		

<sup>7</sup> Er bestaat een beperkt aantal uitzonderingen hierop, zoals schoolgebouwen, natuurgebieden in eigendom van natuurverenigingen, enz.

<sup>8</sup> Of vennootschapsbelasting indien men daaronder zou vallen.